


| | | |
|--|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |



Kontrolní řád Metodického centra


| | |
|------------|----------|
| Vydání: 1. | Změna: 0 |
|------------|----------|

Povinnost seznámení se s tímto dokumentem:

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Všichni zaměstnanci metodického centra |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vedoucí pracovníci |


Typ dokumentu: Základní dokumentace

| | <i>Jméno / funkce</i> | <i>Podpis/Datum</i> |
|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Zpracoval | Tomáš Habán | 28.3.2024 |
| Správce dokumentu | Tomáš Rosenberg | 28.3.2024 |
| Schválil | Pavel Řezáč | 28.3.2024 |
| Účinnost od: | | 01.04.2024 |

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

Obsah

| | |
|---|----------|
| Kontrolní řád Metodického centra | 1 |
| Předmluva | 3 |
| 1. Úvodní ustanovení | 3 |
| 2. Úkony předcházející kontrole | 3 |
| 3. Druhy kontrol | 4 |
| 4. Oprávnění k provádění kontrol a pověření ke kontrole | 4 |
| 5. Zahájení kontroly a oznámení o zahájení kontroly | 5 |
| 6. Kontrolní postupy | 5 |
| 7. Práva a povinnosti kontrolujících | 6 |
| 8. Práva a povinnosti kontrolované osoby | 7 |
| 9. Řízení o námitkách | 7 |
| 10. Ukončení kontroly | 8 |
| 11. Opatření ke zjednáání nápravy a informace o jejich uložení | 9 |
| 12. Odebrání akreditace kontrolované osobě | 9 |
| 13. Závěrečná ustanovení | 9 |

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 | Strana 3 / 16 |

Předmluva

Kontrolní řád Metodického centra k organizaci a provádění kontrol lektorů při uskutečňování terapeutických programů dle zákona č. 361/2000 Sb. Ředitel Centra dopravního výzkumu, v. v. i., stanovuje v souladu s ustanovením § 102e zákona č. 361/2000 Sb. kontrolní řád v tomto znění:

1. Úvodní ustanovení

§ 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento řád se vztahuje na pověřené zaměstnance (dále jen „kontrolující“) Metodického centra, jejichž náplní práce je plánování a samotná realizace kontrolní činnosti a na lektory (dále jen „kontrolována osoba“) poskytující terapeutické programy pro účastníky (dále jen „třetí osoby“).

(2) Řád upravuje postup při provádění kontrol v následujících oblastech:

a) kontroly kontrolovaných osob při uskutečňování vypsanych běhů terapeutických programů zaměřené na soulad s údaji vyhlášenými v databázi terapeutických programů, tzv. administrativní kontroly,

b) kontroly kontrolovaných osob při uskutečňování vypsanych běhů terapeutických programů zaměřené na dodržování požadavků kladených na obsah a vedení terapeutických programů, tzv. odborné kontroly.

(3) Řád dále upravuje postup při realizaci nápravných opatření v souvislosti se zjištěnými nedostatky při prováděné kontrole a rovněž postup při odebrání akreditace kontrolované osobě.

(4) Řád vymezuje práva, povinnosti a kompetence kontrolujícího a práva a povinnosti kontrolované osoby při provádění kontrol.

2. Úkony předcházející kontrole


§ 2

Úkony předcházející kontrole

(1) Vedoucí oddělení Metodického centra, pod něž spadají kontrolní činnosti (dále jen „nadřízená osoba kontrolujících“), nebo kontrolující mohou před zahájením kontroly průběžně provádět úkony, jejichž účelem je získání poznatků a podkladů pro posouzení, zda v konkrétním případě kontrolu zahájit.

(2) Dalšími relevantními podklady pro posouzení účelnosti zahájení kontroly mohou být podněty od aktérů terapeutických programů (kontrolované osoby, třetí osoby) získané prostřednictvím Informačního internetové portálu, nebo jiným způsobem. Relevantní jsou i informace a podklady od dalších subjektů, jež nejsou přímými aktéry provádění terapeutických programů. Metodické centrum v případě jejich obdržení vždy prověří jejich relevanci k případnému zahájení kontroly.

(2) O úkonech podle odstavce 1 se pořídí záznam. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou sloužit takto získané skutečnosti jako podklad pro výstupy z kontroly.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 | Strana 4 / 16 |

3. Druhy kontrol

§ 3

Druhy kontrol

(1) V rámci kontrol dle § 1 odst. (2) písm. a) se kontrolující zaměřuje zejména na soulad počtu účastníků kontrolovaného běhu vypsání terapeutického programu s údaji uvedenými v informačním internetovém portálu. V rámci aktuálních možností ověří, zda kontrolovaná osoba při zahájení terapeutického programu provedla jejich ztotožnění, případně takový úkon sám provede, přičemž postupuje tak, aby nebyl narušen průběh terapeutického programu. Vždy také ověří identitu samotné kontrolované osoby.

Dále při tomto typu kontroly ověří, zda vypsání programu probíhá na adrese a v prostorech specifikovaných v databázi terapeutických programů a zda jsou tyto prostory vyhovující pro daný účel. Stejně tak je primárním předmětem zájmu kontroly i ověření, že kontrolovaná osoba dodržuje zákonem stanovené rozsahy kontrolovaného běhu programu a čas zahájení a ukončení kontrolovaného běhu koresponduje s údaji uvedenými v databázi terapeutických programů.

(2) V rámci kontrol dle § 1 odst. (2) písm. b) se kontrolující zaměřuje zejména na soulad obsahu kontrolovaného běhu terapeutického programu s obsahem daného běhu dle pořadí a předepsané náplně běhu, jež je upravena ve vyhlášce o terapeutických programech č. 208/2023 Sb. ze dne 27.6.2023. Dále se zaměřuje na způsob odborného vedení programu kontrolovanou osobou a soulad používaných technik s metodikou terapeutických programů.

(3) O provedení a výstupech z kontrol podle odstavce (1) a (2) se vyhotoví kontrolní protokol, jehož vzor pro každý typ kontroly je uvedený v příloze.

4. Oprávnění k provádění kontrol a pověření ke kontrole

§ 4

Oprávnění k provádění kontrol a pověření ke kontrole


(1) Pracovníky Metodického centra oprávněnými k provádění kontrol jsou:

- a) zaměstnanci oddělení Metodického centra, pod něž spadají kontrolní činnosti (nadřízená osoba kontrolujících a jednotliví kontrolující),
- b) ostatní zaměstnanci Metodického centra, jež k příslušným kontrolním úkonům pověří ředitel Metodického centra, nebo jím pověřená osoba.

(2) Oprávnění pracovníků Metodického centra k provádění kontrol se řídí dalšími interními předpisy Metodického centra a dalšími právními předpisy.¹

(3) Pověření ke kontrole pro konkrétní fyzickou osobu má formu:

¹ například Organizační řád, Pracovní řád Centra dopravního výzkumu, zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád) per analogiam.

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

a) příslušného ustanovení v náplni práce zaměstnance Metodického centra oprávněného kontrolní činností provádět

b) písemného pověření ke kontrolní činnosti či jednotlivé kontrole od ředitele Metodického centra, nebo jím pověřené osoby

(4) Je-li při jednotlivé kontrole kontrolujících více, určí nadřízená osoba kontrolujících jednoho z nich vedoucím kontrolní skupiny.

(5) Každý pracovník Metodického centra, který je oprávněný a pověřený k provádění kontrol je vybaven průkazem, jímž lze takovou legitimaci doložit v průběhu výkonu samotné kontroly ostatním zainteresovaným subjektům. Vzor průkazu je uveden v příloze.

5. Zahájení kontroly a oznámení o zahájení kontroly

§ 5

Zahájení kontroly a oznámení o zahájení kontroly

(1) Kontrolní orgán zahajuje kontrolu na základě harmonogramu obsaženém v Interním plánu kontrol, případně po vyhodnocení podkladů získaných dle postupu uvedeném v § 2 odst. 1 a 2.

(2) Oznámení o zahájení kontroly v písemné podobě se z pravidla kontrolované osobě předem nezasílá s ohledem na charakter prováděné kontroly a její efektivitu.

(3) Oznámení o zahájení kontroly lze uskutečnit elektronickou formou prostřednictvím e-mailu.

(3) Kontrolované osobě je záměr o uskutečnění kontroly oznámen na místě realizace terapeutického programu nejlépe před zahájením kontrolovaného běhu programu. Při takovém oznámení předloží kontrolující kontrolované osobě a na vyžádání následně i třetím osobám průkaz, jímž dokládá své oprávnění a pověření k výkonu kontroly.

6. Kontrolní postupy


§ 6

Kontrolní postupy

(1) Při zahájení vlastní kontrolní činnosti na místě se kontrolující představí kontrolované osobě a třetím osobám. V případě, že je při kontrole kontrolujících více, představí jednotlivé členy kontrolní skupiny vedoucí kontrolní skupiny.

(2) Pokud kontrolující potřebuje pro naplnění účelu kontroly originály dokladů, požádá kontrolovanou osobu o jejich předložení. Pokud ve smyslu § 3 odst. (1) potřebuje kontrolující pro naplnění účelu kontroly i doklady totožnosti od přítomných třetích osob, požádá je rovněž o jejich předložení.

(3) V případě, že třetí osoba předložením dokladu totožnosti odmítne, nebo takovým dokladem v okamžik provádění kontroly nedisponuje, učiní o tom kontrolující záznam do kontrolního protokolu a další postup pak koordinuje s kontrolovanou osobou, přičemž smyslem takového postupu je zajistit řádně ztotožnění

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

třetí osoby oproti údajům uvedeným v informačním internetovém portále vztahujícím se ke kontrolovanému terapeutickému programu a účastníkům, kteří se na něj přihlásili.

(4) Realizace samotné kontroly probíhá vždy fyzickou přítomností kontrolující osoby na místě realizace terapeutického programu. V rámci přípravy na kontrolu dle § 1 odst. 2, písm. a) si kontrolující předem zajistí všechny potřebné údaje z informačního internetového portálu, jež se vztahují k předmětu plánované kontroly.

(5) Kontrolující v co nejmenší míře zatěžuje kontrolovanou osobu a třetí osoby stran požadavků na součinnosti při výkonu kontroly. Zejména dbá na to, aby nebyl narušen průběh kontrolované běhu terapeutického programu, na němž je přítomen. Kontrolující je oprávněn požadovat od aktérů kontroly součinnost při prováděné kontrole.

7. Práva a povinnosti kontrolujících

§ 7


Práva a povinnosti kontrolujících

(1) Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn:

- a) vstupovat do staveb, na pozemky a do dalších prostor včetně obydlí, v nichž je uskutečňován terapeutický program,
- b) požadovat prokázání totožnosti po kontrolované osobě a předložení podkladů od kontrolované osoby stran ověření totožnosti třetích osob. Nedisponuje-li kontrolovaná osoba takovými podklady, může ji kontrolující požádat o součinnost při ztotožnění třetích osob,
- c) pořizovat obrazované nebo zvukové záznamy,
- d) vyžadovat od kontrolované osoby další součinnost potřebnou k dosažení účelu daného typu kontroly nebo
- e) uložit kontrolované osobě opatření ke zjednání nápravy, pokud jsou při kontrole zjištěny závažné nedostatky. V takovém případě může rovněž požádat, aby kontrolovaná osoba podala ve stanovené lhůtě písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků.

(2) Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly povinen:

- a) zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu daného typu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady, popřípadě jinými důkazními prostředky,
- b) při zahájení kontroly se prokázat průkazem vydaným Metodickým centrem, jenž legitimuje k oprávnění a pověření kontrolu provádět,
- c) dodržovat zákony a interní předpisy a průběhem kontroly co nejméně narušit průběh kontrolovaného běhu terapeutického programu a interakci kontrolovaného osoby se třetími osobami,

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

d) vypracovat kontrolní protokol,

e) seznámit po ukončení vlastní kontroly kontrolovanou osobu s výsledky provedené kontroly a za tímto účelem jí bez zbytečného odkladu zaslat prostřednictvím informačního internetového portálu stejnopis kontrolního protokolu.

8. Práva a povinnosti kontrolované osoby

§ 8

Práva a povinnosti kontrolované osoby

(1) Kontrolovaná osoba je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněna:

- a) požadovat po kontrolujícím předložení průkazu vydaného Metodickým centrem a případně dalšího dokumentu, který dokládá, že se jedná o osobu oprávněnou a pověřenou k provedení kontroly,
- b) namítat podjatost kontrolujícího,
- c) seznámit se s výsledky kontroly a obsahem protokolu o kontrole,
- d) podávat námitky proti kontrolním zjištěním obsaženým v kontrolním protokolu.

(2) Kontrolovaná osoba je v souvislosti s výkonem kontroly povinna:

- a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly. Zejména zodpovídá za zajištění a umožnění vstupu kontrolujícího do prostor, v němž je realizovaný terapeutický program,
- b) při výkonu samotné kontroly poskytnout kontrolujícímu potřebnou součinnost nezbytně nutnou k dosažení účelu předmětu kontroly,
- c) ve stanovené lhůtě určené kontrolujícím podat písemnou zprávu a odstranění nebo prevenci nedostatků, jež byly při kontrole zjištěny, pokud o to kontrolující požádá.

9. Řízení o námitkách


§ 9

Řízení o námitkách

(1) Proti závěrům kontrolního protokolu může kontrolovaná osoba podat prostřednictvím informačního internetového portálu námitky ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení protokolu, není-li v kontrolním protokolu stanovena lhůta delší.

(2) Námitky se podávají prostřednictvím informačního internetového portálu, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat zdůvodnění nesouhlasu s příslušným kontrolním zjištěním, vytkaným nedostatkem či uloženým opatřením ke zjednání nápravy.

(3) Pro řízení o námitkách se stanovují následující pravidla:

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

a) o námitkách rozhoduje nadřízená osoba kontrolujícího ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne jejich doručení tak, že jim vyhová, částečně vyhová, nebo je zamítne. Ve zvláště složitých případech se lhůta pro vyřízení námitek nadřízenou osobou kontrolujícího může prodloužit až o 30 pracovních dnů. O takovém prodloužení je kontrolovaná osoba předem vyzooměna.

b) námitky, z nichž není zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, nebo námitky, jež postrádají potřebné zdůvodnění, nadřízená osoba kontrolujícího zamítne jako nedůvodné. Stejně tak zamítne námitky podané opožděně nebo neoprávněnou osobou.

c) nebylo-li námitkám v plném rozsahu vyhověno, může se kontrolovaný ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolat k řediteli Metodického centra, nebo k jím pověřenému pracovníkovi Metodického centra,

d) pokud ředitel Metodického centra, nebo jím pověřený pracovník Metodického centra shledá námitky důvodnými, ve lhůtě 15 kalendářních dnů rozhodnutí o námitkách změní nebo zruší; jinak odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí,

e) pokud v řízení o odvolání proti rozhodnutí o námitkách vyplyne potřeba věc dořešit, ředitel Metodického centra, nebo jím pověřený zaměstnanec Metodického centra rozhodnutí zruší a zajistí došetření věci. Vyplyne-li při tom potřeba v kontrolním protokolu provést změnu, vypuštění či doplnění textu, nechá zpracovat dodatek k protokolu,

f) opravným prostředkem proti rozhodnutí ředitele Metodického, či jím pověřeného zaměstnance Metodického centra je dovolání k nadřízenému správnímu orgánu Metodického centra, jímž je Ministerstvo dopravy České republiky.

10. Ukončení kontroly


§ 10

Ukončení kontroly

(1) Kontrola je ukončena:

a) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo odvolání

b) dnem doručení rozhodnutí o vyřízení námitek kontrolované osobě od instance, proti jejímuž rozhodnutí se již nelze odvolat.

| | | | |
|---|--|----------|---------------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 | Strana 9 / 16 |

11. Opatření ke zjednání nápravy a informace o jejich uložení

§ 11

Opatření ke zjednání nápravy a informace o jejich uložení

(1) Kontrolovaná osoba je povinna:

- a) přijmout a realizovat opatření ke zjednání nápravy nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolujícím v kontrolním protokolu,
- b) pokud o to kontrolující požádá, informovat písemně o přijetí těchto opatření ke zjednání nápravy a o jejich splnění, a to ve lhůtách, jež byly pro tento účel stanoveny v kontrolním protokolu.

(2) Kontrolující je v případě provádění kontroly oprávněn:

- a) uložit kontrolované osobě opatření ke zjednání nápravy,
- b) provést následnou kontrolu plnění uložených opatření ke zjednání nápravy z předcházející kontroly.

12. Odebrání akreditace kontrolované osobě

§ 12

Odebrání akreditace kontrolované osobě

(1) Pokud kontrolovaná osoba nezjedná nápravu zjištěných nedostatků a nepřijme uložená opatření ke zjednání jejich nápravy, může pověřený pracovník Metodického centra rozhodnout o odebrání akreditace kontrolované osoby.

(2) V řízení o odejmutí akreditace se postupuje obdobným způsobem, jenž je popsán v § 9, přičemž se využijí per analogiam další právní předpisy.²

(3) Lhůta pro opětovnou žádost o udělení akreditace se řídí ustanovením příslušného právního předpisu.³

13. Závěrečná ustanovení


§ 13

Závěrečná ustanovení

(1) Ředitel Metodického centra či jím pověřená osoba je oprávněna koordinovat přípravu, průběh a prezentaci výsledků realizovaných kontrol.

² zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád)

³ zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)


| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

- (2) Nadřízená osoba kontrolujících zpracuje plán kontrol, pokud tomu nebrání jejich povaha či účel.
- (3) Náklady vzniklé Metodickému centru při realizaci kontrol nese Metodické centrum.
- (4) Náklady vzniklé kontrolované osobě v souvislosti s výkonem kontroly nese tato osoba.
- (5) Tento Kontrolní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2024.

.....
podpis ředitele Metodického centra

Seznam příloh:

- 1) vzor Kontrolního protokolu pro administrativní kontrolu
- 2) vzor Kontrolního protokolu pro odbornou kontrolu
- 3) vzor průkazu pracovníka Metodického centra s oprávněním provádět kontroly

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

Příloha č. 1)

Počet listů: ...
Počet příloh: ...

**ZÁZNAM O ADMINISTRATIVNÍ KONTROLE¹ TERAPEUTICKÉHO PROGRAMU PRO
ŘIDIČE VE SMYSLU ZÁKONA Č. 361/2000 sb.**



| | |
|---|-------|
| Jméno a příjmení kontrolované osoby: | |
| Jméno a příjmení kontrolujícího (vedoucí kontrolní skupiny²): | |
| Jméno a příjmení kontrolujícího (člena kontrolní skupiny): | |
| Adresa realizace kontroly: | |
| Datum a čas provedení kontroly: | |

¹ Ve smyslu § 1 odst. (2) písm. a); §3 odst. (1) Kontrolního řádu Metodického centra

² Je-li určený dle §4 odst. (4) Kontrolního řádu Metodického centra



Kontrolní řád Metodického centra


Vydání 1.

Změna: 0

Strana 12 / 16

Zjištěné skutečnosti při provádění kontroly:

Poznámky:

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

Příloha č. 2)

Počet listů: ...
Počet příloh: ...

**ZÁZNAM O ODBORNÉ KONTROLE¹ TERAPEUTICKÉHO PROGRAMU PRO ŘIDIČE VE
SMYSLU ZÁKONA Č. 361/2000 sb.**



| | |
|---|-------|
| Jméno a příjmení kontrolované osoby: | |
| Jméno a příjmení kontrolujícího (vedoucí kontrolní skupiny²): | |
| Jméno a příjmení kontrolujícího (člena kontrolní skupiny): | |
| Adresa realizace kontroly: | |
| Datum a čas provedení kontroly: | |

¹ Ve smyslu § 1 odst. (2) písm. b); § 3 odst. (2) Kontrolního řádu Metodického centra

² Je-li určený dle § 4 odst. (4) Kontrolního řádu Metodického centra



Kontrolní řád Metodického centra


Vydání 1.

Změna: 0

Strana 14 / 16

Zjištěné skutečnosti při provádění kontroly:

Poznámky:

| | | |
|--|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

Příloha č. 3)

Vzor průkazu – přední strana




FOTO
30×40mm

METODICKÉ
CENTRUM

Pověření č. [] k výkonu
KONTROLOR
TERAPEUTICKÝCH PROGRAMŮ
pro řidiče dle zákona č. 361/2000 Sb.

Jméno

Příjmení

| | | |
|---|---|----------|
|  CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. Líšeňská 33a, 636 00 Brno | |
| | Kontrolní řád Metodického centra | |
| | Vydání 1. | Změna: 0 |

Vzor průkazu – zadní strana

Pověřená osoba je podle zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu) oprávněna k výkonu kontrol terapeutických programů pro řidiče v rozsahu stanoveném zákonem a kontrolním řádem Metodického centra.

Datum vydání

Podpis osoby oprávněné k vydání pověření